

CURSO SEMIPRESENCIAL PDA: MANEJO, UTILIDADES Y APLICACIONES

Nº TOTAL HORAS: 190, PRESENCIAL: 40, TELEFORMACIÓN: 150

LOS PDAS (PERSONAL DIGITAL ASSISTANTS), SON VERDADEROS ORDENADORES DE BOLSILLO Y REPRESENTAN EL FUTURO DE LOS ACTUALES ORDENADORES PERSONALES TANTO DE SOBREMESA COMO PORTÁTILES.

OBJETIVOS:

- Aprender a utilizar la PDA con una herramienta de gestión total tanto en el negocio como en la actividad profesional
- Acceder a todos los campos de la sociedad de la información a través de la PDA (wifi, gps, teléfono y bluetooth) y aplicarlo a la actividad empresarial y profesional mejorando con ello la gestión.
- Sincronizar la información del ordenador de sobremesa o del portátil con su Pocket PC. Fomentar el uso de la PDA en la planificación, la organización y organización de citas y reuniones como técnicas esenciales para la optimización del uso del tiempo.
- Conocer las aplicaciones de conectividad a Internet y demás elementos de conexión a través del Wifi y Bluetooth.
- Manejar con soltura el programa GPS, planificado rutas, gestionando mejor las visitas, etc.

• PODRÁS LLEVARTE TU PDA AL FINALIZAR EL CURSO

FEBRERO						
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domin
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO						
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Doming
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Lunes	Martes	Miercol	Jueves	Viernes	Sabado	Domin
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

FECHA INICIO: 23/02/2010 -FECHA FINAL: 26/04/2010

HORARIO 14:50 A 16:50

Si eres trabajador del Régimen General o Autónomo o puedes realizar este curso subvencionado, llámanos al 961443684 o envía un correo a formación@meca-rural.com