

## BUSINESS ENGLISH (Intermediate) 40 horas

### OBJETIVOS

- Capacitar al alumno para aplicar sus conocimientos de gramática y estructuras a la situación diaria de su trabajo, adquiriendo una avanzada capacidad de expresión

### DESTINATARIOS

Trabajadores / as de la empresa ,Autónomos, Desempleados que quieran profundizar en el conocimiento de la lengua inglesa

### CONTENIDOS

- DESCRIBING COMPANY STRUCTURE
- TELEPHONING
- DESCRIBING COMPANY STRUCTURE & CULTURE
- CORRESPONDENCE: LETTERS & FAXES
- CHANGE. COMPANY HISTORY
- NEGOTIATIONS
- PLACING ORDERS
- IN A RESTAURANT

### PROGRAMACIÓN

MAYO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domin
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	30	31

JUNIO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domin
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**LUNES MIÉRCOLES Y JUEVES DE 15:00 A 17:00**

Si eres trabajador del Régimen General o Autónomo o desempleado puedes realizar este curso subvencionado.

Llámanos al 961443684 o envía un correo a [formación@meca-rural.com](mailto:formación@meca-rural.com)